

	ختم الجهة الطالبة للخدمة
الجامعة الأردنية/ مركز الحاسوب/دائرة التخطيط والتدريب	نموذج صلاحيات نظام الاتصال الإداري System Security Staff Form For Diwan System
الرجاء تعبئة الحقول صاحبة العلامة (*)	
معلومات شخصية	
*الاسم (من أربعة مقاطع): ----- التاريخ: -----/-----/-----	
*الرقم الوظيفي: -----	*الكلية/المركز/الوحدة/الدائرة: -----
*المسمى الوظيفي: -----	*الهاتف/الفرعي: -----
* البريد الإلكتروني (إن وجد): ----- الفاكس: ----- (.....@ju.edu.jo)	
*لا يمنح طالب الخدمة الصلاحية على نظام الاتصال الإداري ما لم يتوفر لديه بريد إلكتروني في الجامعة@ju.edu.jo أو حساب دخول على بوابات الجامعة الإلكترونية (Portals). وفي حال عدم توفر ذلك يرجى أن يتم طلب بريد إلكتروني وذلك بتعبئة نموذج طلب بريد إلكتروني Mail Request الموجود على موقع مركز الحاسوب ضمن موقع الجامعة الإلكترونية وإرساله لمركز الحاسوب .	
توقيع الموظف:	توقيع المسؤول المباشر:
*الصفة الوظيفية لطالب الخدمة	
<input type="checkbox"/> عميد/مدير وحدة/مدير مركز /مدير دائرة <input type="checkbox"/> نائب عميد/ مساعد عميد/مساعد مدير/مدير دائرة ضمن وحدة أو ضمن مركز/ رئيس شعبة/رئيس قسم <input type="checkbox"/> رئيس ديوان <input type="checkbox"/> موظف ديوان <input type="checkbox"/> سكرتيرة <input type="checkbox"/> عضو هيئة تدريس / موظف إداري	
*صلاحيات موظفو الديوان	
- الصادر/ لجهات خارجية أو لجهات داخلية لا تستخدم نظام الاتصالات الإداري المحوسب <input type="checkbox"/> إضافة صادر <input type="checkbox"/> تعديل بيانات صادر <input type="checkbox"/> إلغاء صادر <input type="checkbox"/> مشاهدة صادر <input type="checkbox"/> إغلاق صادر - الوارد/من جهات خارجية أو من جهات داخلية لا تستخدم نظام الاتصالات الإداري المحوسب <input type="checkbox"/> إضافة وارد <input type="checkbox"/> تعديل بيانات وارد <input type="checkbox"/> إلغاء وارد <input type="checkbox"/> مشاهدة وارد <input type="checkbox"/> بدء تحويل -المعاملة الداخلية/ هي المعاملة الصادرة لجهة تستخدم النظام أو واردة من جهة تستخدم النظام <input type="checkbox"/> إضافة معاملة داخلية <input type="checkbox"/> إلغاء معاملة داخلية <input type="checkbox"/> مشاهدة معاملة داخلية <input type="checkbox"/> بدء تحويل معاملة داخلية <input type="checkbox"/> تعديل معاملة داخلية - - تعطي هذه الصلاحية لرئيس الديوان أو من ينوب عنه	
المسؤوليات	
انا الموظف الموقع أدناه أقر بأن كافة المعلومات التي تم تزويدها في الطلب صحيحة وأقر بأنني أتحمّل مسؤولية كل البنود المذكورة في وثيقة سرية المعلومات والسياسات الموجودة على موقع الجامعة الإلكتروني : Documents/PrivacyAr.pdfwww.ju.edu.jo/ وأتحمّل المسؤولية المترتبة علي بموجبها، كما أتعهد بالحفاظ على سرية المعلومات المعطاة لي من قبل مركز الحاسوب، وأعلم أن إساءة استخدامها سيعرضني للعقوبة.	
لاستخدام مركز الحاسوب	
توقيع مدير النظام: ----- التاريخ: -----/-----/-----	
Document checked and saved (Hardcopy & Softcopy) By :	